

Kompetent in Glas und Labor.

Wir sind eine Technische Glasbläserei mit Sitz in Breitenbach. Als Familienunternehmen mit 24 Mitarbeitern (Stand: Dezember 2022) produzieren wir Präzisionsglasgeräte für Labor, Forschung und Medizintechnik.

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n)

Sachbearbeiter(in) für unser Labor (Vollzeit 39 h)

ANFORDERUNGSPROFIL:

- * Positiver Pflichtschulabschluss
- * Ausbildung als Laborant/in bzw. Bürokaufmann/frau von Vorteil aber nicht unbedingt notwendig
- * Freundliches Erscheinungsbild, gute Umgangsformen
- * Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- * Grundkenntnisse in MS-Office
- * Sinn für genaues Arbeiten und praktisches und logisches Denken
- * Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft
- * Team- und Kundenorientiertheit

AUFGABENGEBIET:

- * Auspacken und Reinigen der angelieferten Pipetten, Handdispenser etc.
- * Durchführung der Kalibrierungen, entsprechend der gültigen Vorgaben
- * Ausstellen von Prüfprotokollen
- * Verpacken und verschicken der kalibrierten Pipetten, Handdispenser etc.
- * Mitarbeit bei der Beschaffung, Wartung und Rekalibrierung der erforderlichen Prüfmittel und Prüfeinrichtungen
- * Gegenzeichnung von Kalibrierscheinen und/oder Prüfberichten
- * Mitwirkung bei Repräsentationsauftritten der Kalibrierstelle
- * Erstellen von Bestellübersichten, Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen
- * Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- * Anlegen von Material bzw. Ersatzteilen und dessen Pflege
- * Kontrolle von Auftragsbestätigungen

ARBEITSZEIT:

- * 5-Tage-Woche/ Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr
- * Nach der Einlernphase Möglichkeit zu flexiblen Arbeitszeiten

ARBEITSORT:

- * Schönau 3, 6252 Breitenbach
- * mit Regiobus gut erreichbar

VERDIENST:

- * entsprechend dem Kollektivvertrag für Angestellte in Handwerk und Gewerbe
- * Bereitschaft zur Überbezahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn dein Interesse geweckt ist und du in einem jungen, kreativen Team arbeiten möchtest, sende uns die Bewerbungsunterlagen oder vereinbare einen persönlichen Termin.

Deine Bewerbung richte an:
Fr. Hartl Brigitte, Tel. 05338 61101 23
e-mail: brigitte.h@ruprechter.at